



## Formulário para solicitação de diploma ou certificado

A SER PREENCHIDO PELO REQUERENTE  
OS CAMPOS DE NOME DEVERÃO CONTER A ACENTUAÇÃO E SER PREENCHIDO EM LETRA DE FORMA  
ANEXAR CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE

### I – DADOS PESSOAIS:

Nome										Nº de Matrícula:	
Data de Nascimento		Sexo		Nacionalidade			Naturalidade		UF		
____/____/____		<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMININO									
Tipo de Documento (Especificar)			Nº do Documento			Órgão Expedidor (Sigla)		UF			
Nome do Pai											
Nome da Mãe											

### II – OBJETO DE SOLICITAÇÃO:

Graduação		Pós-Graduação		Período de Conclusão	
<input type="checkbox"/> LICENCIATURA  <input type="checkbox"/> BACHARELADO		<input type="checkbox"/> BACHARELADO INTERDISCIPLINAR  <input type="checkbox"/> LICENCIATURA - PARFOR  <input type="checkbox"/> TECNÓLOGO		<input type="checkbox"/> MESTRADO  <input type="checkbox"/> DOUTORADO	
				<input type="checkbox"/> APERFEIÇOAMENTO  <input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO  <input type="checkbox"/> ESPECIALIZAÇÃO	
				Semestre                      Ano	
Via		Data de Colação de Grau (Provável)		Via	
<input type="checkbox"/> 1ª VIA		____/____/____		<input type="checkbox"/> 2ª VIA	
				Data de Colação de Grau (Provável)	
				____/____/____	
Código do Curso (preenchido pelo NEDIC)		Nome do Curso:			

Área de Concentração:

### Declaro sob as penas da Lei, que a primeira via do meu Diploma ou Certificado foi:

<input type="checkbox"/> DANIFICADO	<input type="checkbox"/> EXTRAVIADO	<input type="checkbox"/> INUTILIZADO	<input type="checkbox"/> PERDIDO
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

OBSERVAÇÕES:

--

Telefone:	Data do Preenchimento:	Assinatura do Aluno ou Requerente:
	____/____/____	



## COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO

Nome do Aluno	
Objeto do Requerimento	Data
<input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> CERTIFICADO	____/____/____
Telefone de Contato:	e-mail de Contato:
3283 7146	nedic@ufba.br
Assinatura do Responsável:	

Prazos de Previstos para entrega de Diploma e/ou Certificado (O Núcleo não tem como prestar atendimento prioritário, pois atua com uma equipe muito reduzida):

Diploma de Graduação (aluno que solicita o Diploma 30 dias antes da Colação de Grau) - Recebe no ato da formatura; -- Diploma de Graduação (aluno que solicita o Diploma após a Colação de Grau) - 30 dias;  
Diploma de Mestrado e Doutorado - 30 dias; -- Certificado de Especialização - 60 dias; -- Diploma de Revalidação - 20 dias; -- Declarações - 08 dias.